



# Kurzeinstieg in das neue K365 Online-Bestell-System

– K365 an 365 Tagen rund um die Uhr erreichbar –

Anmeldung mit Kundennummer  
und Kennwort



[shop.knoll.de](https://shop.knoll.de)

## 1 Neue Kundennummer

Ab dem 01.04.2017 wird Ihre Kundennummer **7-stellig**.  
Ihre bisherige Kundennummer **wird um die Ziffer 1** verlängert.  
Die **Zahl 1** steht dann **am Anfang** Ihrer neuen Kundennummer.

*Alte Kundennummer*

--	--	--	--	--	--

*Neue Kundennummer*

1						
---	--	--	--	--	--	--



## Kennwort generieren

Da Sie noch kein Kennwort besitzen, müssen Sie sich dieses erst per E-Mail zuschicken lassen.

### Schritt 1

➔ Klicken Sie bitte auf „**Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?**“.

### Schritt 2

Sie werden nun aufgefordert die Ihrem Kundenkonto zugeordnete E-Mail-Adresse einzugeben.

➔ Geben Sie folgende Adresse ein:

### Schritt 3

➔ Klicken Sie auf „**Kennwort zurücksetzen**“.

### Schritt 4

Sie erhalten jetzt eine E-Mail mit den genauen Anweisungen zur Kennwort-Generierung.



### 3 Verknüpfung CENTROdigital und Online-Bestell-System

Damit Sie Ihren Warenkorb von der CENTROdigital in das neue Online-Bestell-System übernehmen können, sind folgende Einstellungen notwendig:

**Schritt 1** → Starten Sie die **CENTROdigital**.

**Schritt 2** → Klicken Sie auf den „Warenkorb“.

**Schritt 3** → Klicken Sie auf das Feld „Einstellungen allgemein“.

**Schritt 4** → Gehen Sie auf „Bestellsystem“.

**Schritt 5** → Markieren Sie den Punkt „Knoll neu“.

**Schritt 6** → Geben Sie bei „Benutzerkennung“ bitte Ihre neue **7-stellige Kundennummer** ein.



1						
---	--	--	--	--	--	--

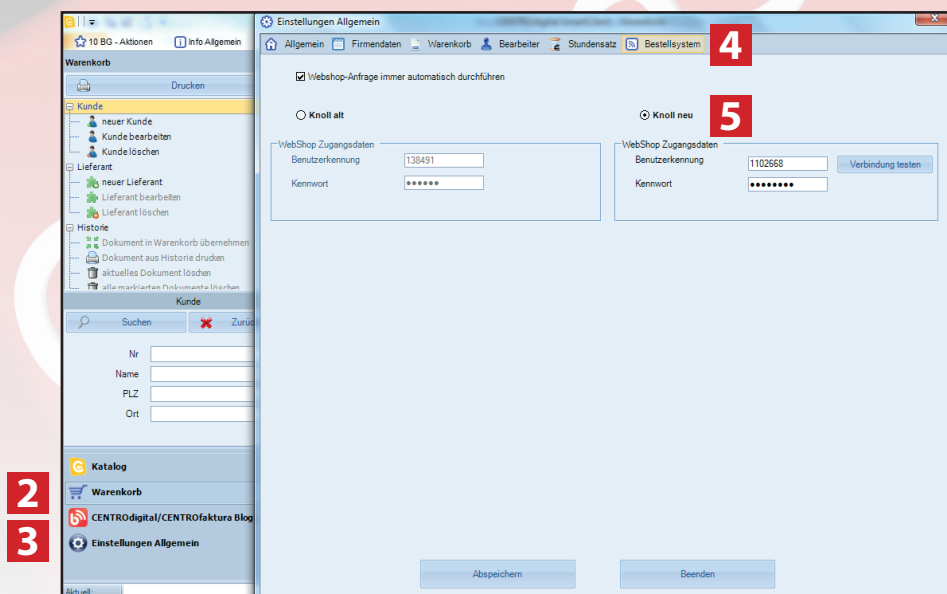
#### Schritt 7

→ Tragen Sie nun Ihr neu erstelltes Kennwort ein.  
(siehe Punkt 2: Kennwort generieren)

→ **Speichern**

→ Die Meldung mit „Ok“ bestätigen.

→ Klicken Sie auf „Beenden“.



4

## Verknüpfung CENTROfaktura und Online-Bestell-System

Damit Sie Ihre Bestellung aus der CENTROfaktura in das neue Online-Bestell-System übernehmen können, sind folgende Einstellungen notwendig:



**Schritt 1** → Starten Sie die **CENTROfaktura**.

**Schritt 2** → Klicken Sie auf „Einstellungen“.

**Schritt 3** → Gehen Sie auf „Bestellsystem“.

**Schritt 4** → Markieren Sie den Punkt „Knoll neu“.

**Schritt 5** → Geben Sie bei „Benutzerkennung“ bitte Ihre neue **7-stellige Kundennummer** ein.

1						
---	--	--	--	--	--	--

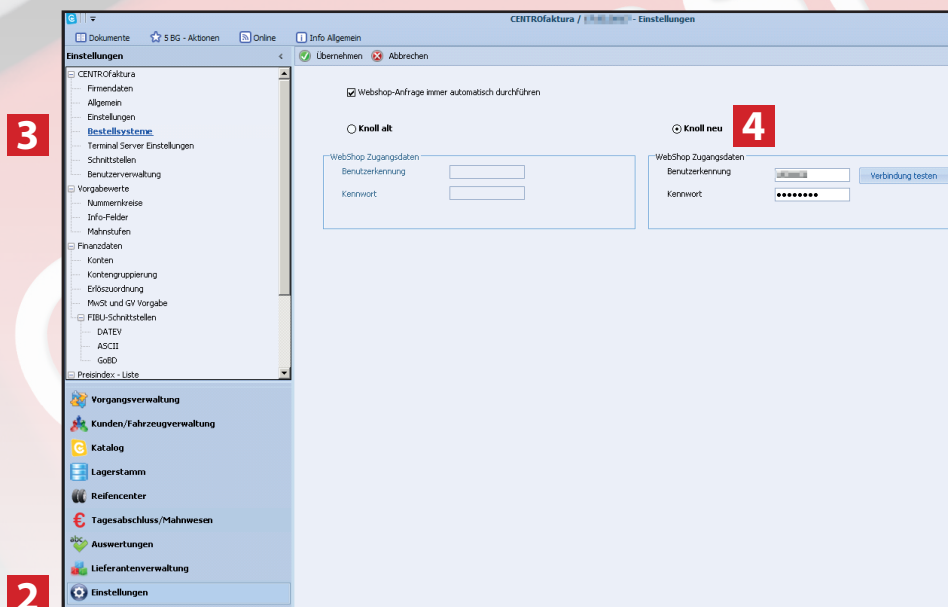
### Schritt 6

→ Tragen Sie nun Ihr neu erstelltes Kennwort ein.  
(siehe Punkt 2: Kennwort generieren)

→ **Speichern**

→ Die Meldung mit „Ok“ bestätigen.

→ Klicken Sie auf „Beenden“.



*Wir freuen uns auf Ihre Bestellung!*